

Stellenausschreibung Assistenz Geschäftsleitung

Die Mittagstisch Rheinfelden GmbH & Tagesstrukturen ist seit 2006 ein kompetenter Anbieter in der Familien- und schulergänzende Kinderbetreuung für Kindergärtler- und Schüler*innen in Rheinfelden. Ein Leistungsvertrag mit der Stadt Rheinfelden sorgt dafür, dass kostengünstig, gesundheitsförderlich und flächendeckend der Mittagstisch und die Nachmittagsbetreuung an mehreren Standorten in der Gemeinde angeboten werden kann.

Aufgrund des starken Wachstums und der gestiegenen Komplexität der Aufgaben benötigt die Geschäftsleiterin eine flexible Assistenz im kaufmännischen Bereich mit einem Pensum von 20% (ausbaubar bis 40%) (Arbeitszeiten mindestens ½ Tag fix, vornehmlich dienstags. Rest nach gegenseitiger Vereinbarung, auch abwechselnd möglich).

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im administrativen Bereich (nicht notwendigerweise im Gebiet Tagesstrukturen).

Kernaufgaben der Assistentenstelle sind:

- Lohn- und Spesenabrechnung der Mitarbeiterinnen (inkl. Betreuung des betriebseigenen Zeiterfassungssystems)
- Führung der Debitorenbuchhaltung (Verbuchung der Bankzahlungen und Mahnwesen)
- Entlastung der Geschäftsleiterin im Bereich administrativer Arbeiten, z.B.:
 - Kontakt zu Ämtern und Behörden (z. B. SVA Aargau, An- und Abmeldung Mitarbeitende oder Sozialdienst)
 - Abrechnung Quellensteuer
 - Mitarbeit bei der Datenerfassung/-pflege im EDV-Administrationssystem KiPro
 - Erstellung und Verteilung von Monatslisten (Belegung durch Kinder an den verschiedenen Standorten) und Prüfung rückgemeldeter Anwesenheitslisten
 - Materialbestellungen
 - Kreditorenzahlungen
 - Korrespondenz und allgemeine Büroarbeiten
 - Sitzungsvorbereitung (regelmässige Teamsitzungen)
 - Kommunikation mit Eltern, Bearbeitung von allgemeinen Anfragen
 - Fakturierung

Arbeitsort: Waldhofstrasse 6 in 4310 Rheinfelden (Augarten)

Weitere Informationen finden Sie unter www.mittagstisch-rheinfelden.ch

Ihre Ansprechperson: Kerstin Gottstein, Geschäftsleiterin 079 887 79 76.

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:
kerstin.gottstein@mittagstisch-rheinfelden.ch